

Приложение № 1 к Коллективному Договору обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем».

**Протокол Разногласий.**

Пункт договора	Редакция Профсоюза	Редакция Работодателя	Основание
2.2.16.	По согласованию с профкомом утверждать Перечень работ, профессий, должностей, занятость в которых предполагает режим работы с ненормированным рабочим днем, а также определять минимальную и максимальную продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска по соответствующим должностям.	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
3.1.4.	В целях обеспечения контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов об оплате труда, снижения социальной напряженности по вопросам оплаты труда создать на предприятии на паритетных началах Комиссию по осуществлению контроля за оплатой труда (КОТ). Работодатель обязуется содействовать работе этой Комиссии.	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
3.2.2.	<b>1 Вариант:</b> Гарантировать минимальную начисленную заработную плату работнику обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» выполнившему нормы труда, отработавшему установленную трудовым	Размер заработной платы устанавливается Положением об оплате труда и премировании работников ОП ООО «Антарес-ЭнергоСистем» в г. Кировск от 01 ноября 2014 года. Заработная плата включает в себя постоянную и премиальную часть. Постоянная часть состоит из оклада и доплаты за вредность. На оклад начисляется	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.

	<p>законодательством и трудовым договором норму рабочего времени.</p> <p>Размер минимальной начисленной заработной платы установить из суммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тарифа (оклада) исчисляющемуся 1,15 к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ) трудоспособного человека в Мурманской области, определяемого в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;</li> <li>- Районного коэффициента, определяемого в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области;</li> <li>- Северных надбавок за работу в условиях крайнего севера и приравненных к нему местностях, определяемых в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области.</li> </ul> <p><b>2 Вариант:</b>  Размер заработной платы устанавливается Положением об оплате труда и премировании работников ОП ООО «Антарес-ЭнергоСистем» в г. Кировск от 01 ноября 2014 года. Заработная плата включает в себя постоянную и премиальную части, на</p>	<p>районный коэффициент в размере 50 % от оклада и полярная надбавка (за стаж работы в районах Крайнего Севера) в размере 80 % от оклада. Процентная надбавка (полярная за стаж работы в районах Крайнего Севера) каждому работнику со дня заключения трудового договора.</p>	
--	---	---	--

	<p>которые начисляется районный коэффициент в размере 50 % (определяемый в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области) и полярная (процентная) надбавка в размере 80 % (за работу в Районах Крайнего Севера, определяемых в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области). Постоянная часть состоит из оклада равному не менее МРОТ (определяемого в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области) и доплаты за вредные условия труда в размере 4% от оклада (на основании проведенной Специальной Оценки Условий Труда).</p>		
3.2.4.	<p>При реформировании системы оплаты труда увеличивать долю тарифной части в структуре заработной платы, обеспечивая рост социальных гарантий работников обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем».</p>	Исключить	<p>Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.</p>
3.2.14. (1 абзац)	<p>Работникам обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера в порядке и на</p>	Исключить	<p>Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.</p>

	условиях, установленных действующим законодательством.		
4.1.6.	<b>Исключены фразы:</b> - «Принятые графики сменности не подлежат изменению в одностороннем порядке без согласия работника. Работники чередуются по сменам равномерно».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
4.1.9.	«В целях нормализации теплового состояния температура воздуха в местах обогрева должна поддерживаться на уровне 21-25°C. Помещение следует оборудовать устройствами для обогрева кистей и стоп, температура которых должна быть в диапазоне 35-40°C».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
4.1.10.	«Перерывы на обогрев могут сочетаться с перерывами на восстановление функционального состояния работника после выполнения физической работы. В обеденный перерыв работник должен быть обеспечен «горячим» питанием. Начинать работу на холоде следует не ранее чем через 10 мин после приема «горячей» пищи (чая и др.)».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
4.1.11.	«Так же в целях защиты работающих от возможного перегревания, при температуре воздуха в летнее время года на рабочих местах выше допустимых величин время пребывания на рабочих местах в жаркую погоду, так же должно быть ограничено для предотвращения теплового перегрева работника».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
4.1.12.	«Перерывы в рабочее время. - В течение всей рабочей смены зимнего и	Исключить	Не достигнуто согласие

	<p>летнего периода, два перерыва на приём пищи продолжительностью 30 минут которые включаются в рабочее время: первый перерыв на приём пищи, включающий время для обогрева и отдыха через 4 часа от начала смены; второй перерыв на приём пищи, включающий время для обогрева и отдыха через 8 часов от начала смены.</p> <p>- Усреднённые перерывы, которые включаются в рабочее время для обогрева и отдыха 15-20 минут в зависимости от погодных условий, в течении каждого часа рабочей смены».</p>		<p>членов комиссии со стороны работодателя.</p>
4.2.1. (3 абзац)	<p>Отказ работника от работы, не предусмотренной графиком сменности, в выходные и нерабочие праздничные дни, не влечет для него дисциплинарной ответственности и каких-либо материальных последствий (непредставление к поощрению, снижение размера премий и др.).</p>	Исключить	<p>Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.</p>
4.2.5.	<p>«По заявлению Работника и при наличии подтверждающих документов Работодатель обязуется освободить его от работы и предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск при условии, что предоставляемые дни являются рабочими, согласно установленному графику работы для данного Работника:</p> <p>- в связи с участием в похоронах родителей, детей, супруга, родных братьев и сестер - 3 календарных дня».</p>	Исключить	<p>Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.</p>
5.1.2.	«Применять технические	Исключить	Не

	условия на выпускаемую продукцию только при наличии в них соответствующих разделов по охране труда и окружающей среды, согласованные и утвержденные в установленном порядке».		достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
5.1.8.	<p>«Не реже двух раз в год проводить на предприятии анализ данных о причинах возникновения нетрудоспособности, производственного травматизма, установления инвалидности и выработать меры по их снижению, предоставлять данные профкому и доводить до сведения рабочих и служащих организации.</p> <p>Ежегодно в первом квартале проводить анализ производственного травматизма и профзаболеваемости, подводить итоги работы по улучшению условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в структурных подразделениях предприятия за прошедший год, предоставлять данные профкому и доводить до сведения рабочих и служащих организации.</p> <p>Постоянно изучать причины профзаболеваемости, на основании заключения медицинских учреждений проводить отбор работников групп риска для профилактического лечения в санатории-профилактории».</p>	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
5.1.10. (2 абзац)	«Предусматривать ежегодно в плане производственного и финансового развития	Исключить	Не достигнуто согласие

	предприятия средства на проведение указанных мероприятий».		членов комиссии со стороны работодателя.
5.1.10. (3 абзац)	«Информировать работников о результатах (СОУТ), применения в производстве вредных веществ, степени воздействия вредных и опасных производственных факторов и установленных в связи с этим льгот и компенсациях».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
5.1.14.	<b>Исключить второе предложение:</b> - «При прохождении работником медицинского осмотра (обследования) в свой выходной день предусмотренный графиком сменности, предоставлять отгул с сохранением рабочего места и средней заработной платы на день отгула».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
5.1.15.	«Согласно требованиям ст. 222 Трудового кодекса РФ, настоящего Коллективного договора предоставить работникам, занятым на работах с вредными и особо вредными условиями труда: - в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ (далее по тексту - МЗСР РФ) от 16.02.2009 года №46н бесплатное лечебно-профилактическое питание работникам профессий и должностей, предусмотренных Приложением А к «Положению о выдаче лечебно-профилактического питания работникам, занятым на работах с особо вредными	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.

	<p>условиями труда» (Приложение №8 к настоящему Коллективному договору);</p> <p>– в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.2009 года № 45н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 № 245н) бесплатную выдачу работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, предусмотренных Приложением №9 , «Положением о бесплатной выдаче молока или других равноценных пищевых продуктов работникам ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем», занятым на работах с вредными условиями труда».</p>		
5.1.17. (2 абзац)	«При отказе работника от выполнения работ в случае установления опасности для его жизни и здоровья предоставлять работнику другую работу на все время устранения такой опасности с сохранением прежней работы и заработной платы в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
5.1.18.	<b>Исключить фразу:</b> - «сокращенное рабочее время».	Исключить	Не достигнуто согласие членов



			комиссии со стороны работодателя.
5.1.19.	<b>Исключить фразу:</b> - «на организацию и оборудование комнат отдыха, санитарно-бытовых помещений, кабинетов охраны труда в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами, включая Строительные и Санитарные нормы и правила, а также соглашениями для оформления наглядной и информационной документации по безопасности и охране труда».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
5.2.2.	«Для организации работы по охране труда создать на паритетных началах совместную Комиссию по охране труда численностью 6 человек: 3 человека назначаются работодателем; 3 человека избираются профкомом Обеспечить организационные условия для ее деятельности в соответствии с Положением о Комиссии по охране труда обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем»».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
5.2.3.	«Предоставлять не менее 12 часов в неделю с сохранением оплаты по основному месту работы членам Комиссии по охране труда, уполномоченному по охране труда профсоюзам для выполнения возложенных на них обязанностей по охране труда.  Осуществлять за счёт средств	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.

	Работодателя доплату уполномоченному по охране труда в размере 20% оклада за выполнение возложенных на него обязанностей».		
5.2.4.	«Освобождать членов профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы, уполномоченных по охране труда профсоюза от выполняемой работы с сохранением средней заработной платы на время краткосрочной учебы».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
5.2.5.	Способствовать работе уполномоченного по охране труда профсоюза, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об уполномоченном по охране труда профсоюза.	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
5.2.6.	«Создавать условия для работы совместной Комиссии по охране труда, при необходимости организовывать за счет средств предприятия обучение членов названной Комиссии, обеспечивать ее действующими правилами, инструкциями, нормативными правовыми актами и справочными материалами».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
5.2.7.	«Отказ работника от выполнения работ в связи с неприятием администрацией относящихся к ее компетенции необходимых мер безопасности на рабочих местах не является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
5.2.8.	«Обеспечить в зависимости от технологических особенностей производства доставку работников к месту работы, в соответствии с Положением».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии

			со стороны работодателя.
6.1. (4,5,11)	<p>Исключены абзацы: - «— переквалификации, переподготовки высвобождаемых работников за счет средств предприятия;</p> <p>- приема на работу уволенных по окончании срочной службы из Вооруженных Сил лиц, призванных на службу из обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем».</p> <p>При сокращении численности или штата работников 50% фонда оплаты труда высвобождаемых остается и распределяется в подразделении (бригаде, участке, отделении) в соответствии с Положением об оплате труда, оставшиеся 50% идут в резерв фонда оплаты труда обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем»».</p>	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
7.1.	<p>«Обеспечить:</p> <p>- получение дополнительных сверх установленных программами ОМС медицинских услуг путём осуществления добровольного медицинского страхования работников на основе программ добровольного медицинского страхования (ДМС) и договоров ДМС;</p> <p>- оздоровление и отдых работников, членов их семей в количестве не менее 15 человек ежегодно в пансионатах (домах) отдыха и</p>	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.

	<p>медицинских учреждениях, оказывающих санаторно-курортное лечение и (или) реабилитационно-восстановительное лечение, без учета оздоровления в ООО «Тирвас», с оплатой работниками не более 30% стоимости лечения;</p> <p>- приобретение путёвок для детей работников в летние оздоровительные лагеря с оплатой работниками не более 15% их стоимости;</p> <p>- финансирование проезда детей и их сопровождающих в оздоровительные лагеря и обратно.</p> <p>Выделять для работников путёвки в санаторий-профилакторий ООО «Тирвас» в количестве не менее 30 путевок в год.</p> <p>Выделять для членов семей работников путёвки в санаторий-профилакторий ООО «Тирвас» не более 10% от общего количества путевок, приобретенных для работников отделений погрузок АНОФ 2 и АНОФ 3».</p>		
7.2.	«Организовать в структурных подразделениях учет многодетных семей с тремя и более детьми для оказания им помощи, в т.ч. в предоставлении путевок на санаторно-курортное лечение и отдых».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
7.4. (2 абзац)	«возмещать расходы на содержание детей в дошкольных учреждениях, предоставлять бесплатные путевки в оздоровительные лагеря и санатории для детей из семей работников, погибших на производстве, по	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.

7.6.	<p>случаю потери кормильца».</p> <p>«Компенсировать затраты на проезд к месту проведения отпуска и обратно один раз в два года за счет средств работодателя работнику и членам его семьи, стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, согласно ТК РФ.</p> <p>Назначение и выплата компенсации работнику осуществляется в случае, если работник находится: в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе в ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением; в отпуске по беременности и родам; в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; в отпуске без сохранения заработной платы.</p> <p>Оплачивать работнику стоимость проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, стоимость провоза багажа весом до 30 килограммов, а также стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника и обратно неработающим членам его семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником) независимо от времени использования отпуска».</p>	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
------	---	-----------	---

7.7.	<p><b>Исключить фразу:</b> - «- Работодатель обеспечивает за счет средств бюджета предприятия техническую эксплуатацию, хозяйственное содержание спортивных сооружений, оборудования, инвентаря. С целью эффективного использования объектов соцкультбыта на средства предприятия содержит в штате профсоюзной организации персонал для обслуживания спортивных сооружений и организации спортивной работы с работниками предприятия и членами их семей».</p>	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
7.8.	«Производить компенсацию расходов, связанных с выездом работников из района Крайнего Севера в пределах РФ».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
7.9.	«Оказывать содействие в получении ссуд трудящимся на лечение, приобретение и обустройство жилья, обучение и др. нужды в соответствии с Положениями, утверждаемыми Работодателем по согласованию с Профкомом «Отделения Погрузки»».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
7.11.	«Заключать договоры добровольного медицинского страхования в пределах выделенных средств».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
8.2.1.	«Обеспечивает представителям профсоюзной организации возможность беспрепятственного доступа	Исключить	Не достигнуто согласие членов

	ко всем рабочим местам, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав, для проведения проверок соблюдения нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также условий соглашений, настоящего Коллективного договора».		комиссии со стороны работодателя.
8.2.4.	«Осуществляет техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, обеспечивает унифицированными программными продуктами, необходимыми для уставной деятельности профсоюзного комитета. При этом хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана указанных объектов осуществляются предприятием».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
8.2.5.	«Осуществляет ремонт помещений и технических средств, обеспечивает расходными материалами, обеспечивает печатание и размножение информационных материалов, необходимых для работы профорганов».	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.
8.2.9.	«Предоставляет членам выборных органов профсоюзной организации, не освобождённым от основной работы (председателю профкома, заместителям, уполномоченным по охране труда, членам комиссий при профкоме «Отделение Погрузки») для реализации их правомочий время (2 дня в	Исключить	Не достигнуто согласие членов комиссии со стороны работодателя.

	неделю( <u>месяц?</u> ) с освобождением от основной работы и сохранением средней заработной платы за счёт средств Работодателя».		
--	--	--	--

*Директор обособленного подразделения*

*Председатель*

*Г.Кировск*

*профкома*

*ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем»*

*«Отделения Погрузки»*

*Лескив С. В.*

*Мелешкин Б.А.*

---

*августа 2015 г.*

---

*августа 2015 г.*

**Приложения к Протоколу Разногласий обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем».**

№ 1 – Положение о доставке работников ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» к месту работы и обратно. (Страница 17).

№ 2 – Положение о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам ОП ООО «Антарес-ЭнергоСистем» г. Кировск и членам их семей(Страница 18).

№ 3 – Положение об уполномоченном по охране труда ОП г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» (Страница 27).

№ 4 – Положение о выдаче лечебно-профилактического питания работникам, занятым на работах с вредными условиями труда (Страница 35).

№ 5 - Положение о порядке компенсации работникам ООО «АНТАРЕС» ЭнергоСистем» Г. Кировск расходов, связанных с переездом работников к новому месту жительства из районов Крайнего Севера в пределах РФ (Страница 39).



*Приложение № 1 к Протоколу Разногласий обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем»*

*(на основании пункта 5.2.8 «Протокола Разногласий»)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о доставке работников ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» к месту работы и обратно.**

1. Настоящее Положение вводится в связи с необходимостью доставки работников ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» на производственные объекты общества, расположенные на значительном расстоянии от места жительства и пребывания или вдали от автобусных маршрутов общественного транспорта..

2. В силу технологических особенностей производства, круглосуточной работы основных подразделений, расположенных вдали от населённых пунктов и маршрутов общественного транспорта, доставку работников ОП г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» на работу и обратно осуществлять собственными автотранспортными средствами или заказным транспортом сторонних транспортных организаций по графику работы работников ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем». В этом же порядке организовать доставку работников к месту работы и обратно в случае, когда график работы подразделений не совпадает с графиком работы общественного транспорта.

3. Посадка работников общества осуществляется в местах, оборудованных павильонами и посадочными площадками, вне остановок автобусных маршрутов общественного транспорта.

4. Проезд на работу и обратно работников ОП г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» выполняется при наличии у работника индивидуального пропуска установленного образца. При увольнении работника пропуск сдаётся в приёмную директора ОП г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем».

Контроль за исполнением данного пункта возлагается на начальников Отделений погрузки Аноф-2 и Аноф-3.

*Директор обособленного подразделения*

*Председатель*

*Г.Кировск*

*профкома*

*ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем»*

*«Отделения Погрузки»*

*Лескив С. В.*

*Мелешкин Б.А.*

---

*августа 2015 г.*

---

*августа 2015 г.*

*Приложение № 2 к Протоколу Разногласий обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем»*

*(на основании пункта 7.6. «Протокола Разногласий»)*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ  
ПРОЕЗДА  
И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО  
РАБОТНИКАМ ОП г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» И ЧЛЕНАМ  
ИХ СЕМЕЙ**

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей [325](#) Трудового кодекса РФ и статьей 33 Закона Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

2. Пункт 7.6. [Коллективного договора](#) обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем», настоящее Положение предусматривают компенсацию затрат на проезд к месту проведения отпуска и обратно работнику предприятия и членам его семьи независимо от времени использования ими отпуска.

Указанная льгота предоставляется за счет средств Работодателя с первого дня работы в обособленном подразделении г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» один раз в два года.

Неиспользованная по предыдущему месту работы льгота не предоставляется.

Компенсация стоимости проезда в отпуск является целевой выплатой и не суммируется. В случае, если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда на себя или членов семьи, то данное право утрачивает силу при наступлении следующего права на льготу.

Право на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника предприятия возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

Если право на компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска работника и членов его семьи заканчивается во время отпуска работника, проездные документы принимаются к оплате только с датой выезда не позднее даты окончания права на компенсацию. В этом случае соответственно оплачиваются проездные документы на обратную дорогу в период отпуска, даже если дата выезда к месту проживания позже даты окончания права на компенсацию.

3. К членам семьи работника, на которых распространяются настоящие льготы, относятся:

- супруг(а);
- дети, в том числе усыновленные, находящиеся под опекой (попечительством) работников (супругов работников) до достижения 18 лет;
- дети, в том числе усыновленные, находящиеся под опекой (попечительством) работников (супругов работников), обучающиеся по очной форме обучения (аспиранты, ординаторы, студенты, курсанты) до достижения 24 лет, в том числе студенты, окончившие бакалавриат и зачисленные на следующий учебный год в магистратуру;
- неработающие дети-инвалиды работников (супругов работников) независимо от их возраста, совместно проживающие с родителем(ями).

4. Право работника на оплачиваемый проезд в отпуск устанавливается отпускным удостоверением с записью о льготах: «С оплатой проезда работника и членов семьи» которое выдается на руки работнику перед отпуском.

В случае предоставления льготы на оплату проезда в отпуск членов семьи несовместно с работником, а в другие сроки работник оформляет в организации отпускное удостоверение, в котором делается запись: «Для оплаты проезда членов семьи».

5. Если работник оформил отпускное удостоверение с отметкой о праве на оплату проезда, а предоставленной льготой не воспользовался, то он сдает отпускное удостоверение в обособленное подразделение г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем», где специалист по кадрам восстанавливает сведения о льготе в личной карточке.

6. Перед отъездом работнику выдается аванс в сумме, необходимой для проезда в отпуск, но не более пяти тысяч рублей на человека. Если билеты приобретены заранее, работнику до отъезда в отпуск может быть произведена доплата до полной стоимости проезда на самого работника и на членов семьи по заявлению на имя директора с приложением копии отпускного удостоверения, копий проездных документов и документов, подтверждающих степень родства.

7. Окончательный расчет производится по окончании отпуска на основании отпускного удостоверения и проездных документов. Оплате подлежит фактическая стоимость проезда к месту отпуска и обратно любым видом транспорта кроме такси, на территории Российской Федерации (далее – РФ).

При выезде в отпуск за пределы РФ (кроме случаев использования воздушного транспорта, оплачивается часть стоимости, приходящаяся на территорию РФ. Возмещаемая доля определяется по коэффициенту, рассчитываемому как отношение расстояния до государственной границы РФ и расстояния до места проведения отпуска.

При выезде в отпуск за пределы РФ самолетом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы РФ аэропорту сумма компенсации при перелете регулярными рейсами в случае указания в авиабилете стоимости перелета определяется с применением коэффициента, рассчитываемого как отношение ортодромии по территории РФ к ортодромии до зарубежных аэропортов, на основании информации, размещенной на [официальном сайте](#) ФГУП «Госкорпорация по ОрВД». При этом под ортодромией по РФ понимается кратчайшее расстояние от российского аэропорта вылета (прилета) до государственной границы по маршруту следования воздушного транспорта, под общей ортодромией – расстояние от российского аэропорта вылета (прилета) до зарубежного аэропорта прилета (вылета) по маршруту следования авиационного пассажирского транспорта.

При выезде в отпуск за пределы РФ самолетом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы РФ аэропорту по туристической путевке чартерным рейсом компенсация выплачивается в сумме, не превышающей 70% фактических расходов работника по приобретению путевки, подтвержденных документально, на основании сведений специализированной организации по реализации авиабилетов, о средней стоимости авиаперелета в соответствующий период по кратчайшей линии следования от российского аэропорта вылета до ближайшего к государственной границе РФ аэропорта, открытого для международных сообщений.

При выезде в отпуск в Калининградскую область оплата проезда производится в полном размере несмотря на то, что часть маршрута следования пролегает по территории иностранного государства.

8. Если работник проводит свой отпуск в нескольких местах, то ему возмещаются расходы по проезду фактически используемыми видами транспорта только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путем на основании справки о стоимости проезда, выданной соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или её уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), но не более фактически произведенных расходов.

9. При компенсации стоимости проезда в отпуск детей работников (супругов работников), являющихся учащимися очной формы обучения (аспиранты, ординаторы, студенты, курсанты), проезд может быть оплачен от места учебы, даже не расположенного в районах Крайнего Севера, и обратно к месту учебы или от места постоянной регистрации и обратно к месту постоянной регистрации.

10. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

10.1. Оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению

проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей и другие услуги, входящие в стоимость проездного документа, но не выше стоимости проезда:

– железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

– водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

– воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

– автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования, кроме такси, при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

10.2. Оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы.

10.3. Оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от нормы бесплатного провоза багажа на том виде транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено выше, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной соответствующей транспортной организацией.

11. Для компенсации стоимости проезда в отпуск, кроме случаев проезда на личном транспорте, работник, в том числе получивший аванс на проезд в отпуск и (или) оформивший проездные документы по безналичному расчету, предоставляет в обособленное подразделение г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» не позднее 10 рабочих дней по окончании отпуска следующие документы:

11.1. отпускное удостоверение с записью о льготах;

11.2. свидетельство о заключении брака;

11.3. свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, в том числе и для студентов;

11.4. справку учебного заведения (для студентов);

11.5. справку учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и справку органа ЖКХ о совместном проживании в случае оплаты проезда в отпуск ребенка-инвалида старше 18 лет;

### 11.7 проездные билеты, в том числе:

– при проезде железнодорожным транспортом предоставляется билет, оформленный на бланке ОАО «РЖД»; в случае оформления электронного билета – распечатку электронного билета и иной документ установленной перевозчиком формы, подтверждающий факт проезда;

– при использовании воздушного транспорта предоставляется авиабилет; если билет приобретен в бездокументарной форме – распечатку электронного билета (маршрута-квитанции) с одновременным представлением посадочного талона.

При отсутствии посадочных талонов предоставляется:

– справка, содержащая необходимую для подтверждения полета информацию, выданная авиаперевозчиком или его представителем;

– копии загранпаспортов работника и членов его семьи с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы РФ при выезде в отпуск за пределы РФ самолетом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы РФ аэропорту.

Проездные документы без указания маршрута и стоимости проезда к оплате не принимаются.

11.8. Туристическую путевку, оформленную типографским способом на утвержденном бланке строгой отчетности; в случае отсутствия путевки или если путевка оформлена не типографским способом или не на бланке строгой отчетности, предоставляется договор с турфирмой и документы строгой отчетности, подтверждающие понесенные расходы по приобретению путевки (чеки ККТ, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, подтверждение кредитного учреждения операции по оплате путевки), при выезде за пределы территории РФ по туристической путевке, в стоимость которой включена стоимость перелета.

### 11.9. Багажные квитанции.

11.10. Квитанции, подтверждающие дополнительные расходы по проезду в отпуск: оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату комиссионных сборов за предварительную продажу проездных билетов, оплату страховых взносов (сборов) на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату предоставления в поездах постельных принадлежностей.

Не подлежат компенсации расходы на сборы транспортных организаций, не являющиеся обязательными, такие как: за предварительное бронирование, заказ билетов по телефону, возврат и обмен проездных документов, перенос даты вылета, предоставление открытой даты, дополнительное добровольное страхование, предоставление справочной информации.

Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно.

12. В случае утраты проездных документов (билетов), но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата проезда к месту использования отпуска и обратно производится на основании справки соответствующей транспортной организации, подтверждающей приобретение утраченных проездных документов.

13. Документами, подтверждающими факт пребывания в месте проведения отпуска, могут являться:

- именные проездные билеты в одну сторону;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания, выданное органами государственной власти или местного самоуправления;
- отметка на отпускном удостоверении соответствующих органов власти и организаций в месте проведения отпуска: на оборотной стороне отпускного удостоверения указываются даты прибытия и убытия, фамилии, имена, отчества и паспортные данные самого работника, а также членов его семьи, прибывших и убывших вместе с ним; этот перечень заверяется подписью должностного лица с расшифровкой фамилии и должности и круглой печатью; допускается отмечать отпускное удостоверение в администрациях органов власти, ЖКХ, учреждениях МВД, в том числе ГИБДД, в санаторно-курортных организациях; на оттиске печати должно четко просматриваться название населенного пункта и его административное подчинение (город, область); штампы железнодорожных станций, аэропортов, воинских частей и т.п. считаются недействительными;
- справка соответствующих органов власти и организаций о пребывании в месте отпуска, оформленная аналогично отметке на отпускном удостоверении;
- нотариальное свидетельство о факте нахождения работника и членов его семьи в месте проведения отпуска;
- счет за проживание в гостинице, обратный талон к путевке или его копия, заверенная в службе социального развития и быта, в случае, если путевка была выделена ОАО «Апатит».

14. Расходы по проезду в отпуск на личном транспорте при наличии документов, подтверждающих факт нахождения в месте отпуска, возмещаются по фактическим расходам на топливо, подтвержденным чеками АЗС по пути следования.

Личным транспортом признается автомобиль, находящийся в личной собственности работника или члена его семьи. Приравнивается к понятию «личный транспорт» владение автомобилем на основании нотариальной доверенности (включая право продажи). Доверенность, выданная владельцем транспортного

средства без нотариального оформления, не является полной и не принимается во внимание.

Не рассматриваются случаи проезда в отпуск на автомобилях грузоподъемностью более 3,5 т, хотя бы и принадлежащих работнику на праве личной собственности.

15. Для компенсации стоимости проезда в отпуск на личном транспорте работник, в том числе получивший аванс на проезд в отпуск, предоставляет в расчетный отдел центральной бухгалтерии не позднее 10 рабочих дней по окончании отпуска следующие документы:

15.1. отпускное удостоверение с записью о льготах;

15.2. свидетельство о заключении брака;

15.3. свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, в том числе и для студентов;

15.4. справку учебного заведения (для студентов);

15.5. справку учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности и справку органа ЖКХ о совместном проживании в случае оплаты проезда в отпуск ребенка-инвалида старше 18 лет;

15.6. документ, подтверждающий факт нахождения в месте отпуска (поименованы в [пункте 13](#) Положения); оплата стоимости проезда на личном транспорте за пределы территории РФ может быть также произведена на основании документов, подтверждающих факт пересечения границы РФ: копий паспортов с выездными и въездными штампами российских пограничных пунктов или справок государственных органов РФ с печатью и подписью уполномоченного лица, содержащих сведения о пункте пересечения границы, дате пересечения границы и лицах, пересекших границу РФ;

15.7. свидетельство о регистрации транспортного средства (паспорт транспортного средства, если свидетельство о регистрации еще не получено);

15.8. нотариально заверенную доверенность на автомобиль, если свидетельство о регистрации транспортного средства (паспорт транспортного средства) оформлены не на работника или члена его семьи;

15.10. справку о расходе автомобильного топлива;

15.11. чеки АЗС по пути следования в отпуск и обратно.

16. Для того чтобы составить авансовый отчет при проезде в отпуск на личном транспорте, работнику рекомендуется вести список АЗС по пути следования с указанием места (населенного пункта) и даты заправки, количества и стоимости приобретенного топлива. Величина одной заправки не должна превышать разумной величины – ёмкость топливного бака автомобиля плюс 40 литров.



Даты на чеках АЗС должны соответствовать разумным срокам, необходимым для проезда к месту проведения отпуска и для возвращения обратно.

17. В авансовый отчет записывается по отдельности каждый чек АЗС, предъявленный к оплате, с указанием места (населенного пункта) и даты заправки, количества приобретенного топлива и его стоимости. В итоге подсчитывается общее количество израсходованного топлива и общая стоимость.

18. Расходы, связанные с проживанием в гостиницах и кемпингах по пути следования, ремонтом и техническим обслуживанием автомобиля, приобретением материалов, в том числе масел, для обслуживания автомобиля к оплате не принимаются.

19. Если работник выезжает на личном транспорте за пределы территории РФ, маршрут следования и норма расхода топлива учитываются до пункта пересечения государственной границы РФ.

К оплате принимаются только чеки АЗС, расположенных на территории РФ, за исключением проезда в Калининградскую область (в данном случае к оплате принимаются все чеки).

20. Аванс на проезд в отпуск на личном транспорте выдается на общих основаниях, изложенных в [пункте 6](#) Положения.

21. Начисление сумм компенсации расходов на оплату стоимости проезда в отпуск проводится по лицевому счету работника предприятия следующими видами оплат:

001 – проезд и провоз багажа работника;

002 – проезд и провоз багажа супруга(и) и детей, являющихся учащимися очной формы обучения (аспиранты, ординаторы, студенты, курсанты) в возрасте от 23 лет до достижения 24 лет;

003 – дополнительные расходы по проезду в отпуск;

004 – проезд и провоз багажа детей до 18 лет, а также детей, являющихся учащимися очной формы обучения (аспиранты, ординаторы, студенты, курсанты) до достижения 23 лет.

22. Перечисление и выплата компенсации проезда в отпуск производятся в сроки выплаты заработной платы соответствующего месяца.

23. В соответствии с [пунктом 7](#) статьи 255 Налогового кодекса РФ в целях исчисления налога на прибыль организаций расходы на компенсацию стоимости проезда в отпуск и провоза багажа работника и детей до 18 лет, а также детей, являющихся учащимися очной формы обучения (аспиранты, ординаторы, студенты, курсанты) до достижения 23 лет, относятся к расходам на оплату труда. Оплата проезда в отпуск и провоза багажа супругов и детей, являющихся учащимися очной формы обучения (аспиранты, ординаторы, студенты, курсанты) в возрасте от 23 лет до

достижения 24 лет, а также компенсация дополнительных расходов производится работнику за счет средств, не учитываемых при исчислении налога на прибыль.

24. На основании статьи [217](#) Налогового кодекса РФ суммы компенсации проезда в отпуск не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц.

25. Согласно подпункту [7](#) пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» и подпункту [8](#) пункта 1 статьи 20.2 Федерального закона от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» стоимость проезда работников и членов их семей к месту проведения отпуска и обратно не подлежит обложению страховыми взносами во внебюджетные фонды.

26. Решения по возникающим спорным вопросам принимает директор обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем».

*Директор обособленного подразделения*

*Председатель*

*Г.Кировск*

*профкома*

*ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем»*

*«Отделения Погрузки»*

*Лескив С. В.*

*Мелешкин Б.А.*

---

*августа 2015 г.*

---

*августа 2015 г.*

*Приложение № 3 к Протоколу Разногласий обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем»*

*(на основании пунктов 5.2.2. - 5.2.6.. «Протокола Разногласий»)*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об уполномоченном по охране труда ОП г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем».**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Уставом Первичной профсоюзной организации «Отделение Погрузки». Типовым положением об уполномоченном по охране труда ФНПР, Коллективным договором обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем»

1.2. Положение определяет порядок организации общественного профсоюзного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы об охране труда, условий соглашений, Коллективного договора, законных прав и интересов работников в области охраны труда и промышленной безопасности в обособленном подразделении г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем».

1.3. Уполномоченный по охране труда профсоюзной организации «Отделение Погрузки» осуществляет постоянный контроль в структурных подразделениях предприятия за соблюдением Работодателем (руководителями и иными должностными лицами), а также работниками законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда и промышленной безопасности.

1.4. Избрание уполномоченного по охране труда производится на собрании профкома. Утверждение уполномоченного производится на заседании профсоюзного комитета структурного подразделения не позднее чем через месяц после избрания. Уполномоченные избираются на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.5. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник, в трудовые обязанности которого входит обеспечение безопасных и здоровых условий труда.

1.6. Численность уполномоченных по охране труда устанавливается решением профсоюзного комитета в зависимости от конкретных условий производства, численности работников и необходимости в обеспечении общественного контроля за соблюдением условий труда и охраны труда.

1.8. Работодатель (руководители и иные должностные лица) при участии выборного профсоюзного органа структурного подразделения, Профкома, создает уполномоченным по охране труда необходимые условия для осуществления их полномочий, оказывает необходимую помощь и поддержку.

1.10. Уполномоченный по охране труда взаимодействует с руководителями участков погрузки, мастерами, бригадирами, специалистами службы охраны труда и промышленной безопасности Работодателя. Старший уполномоченный, кроме этого,

взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

1.11. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, правилами, инструкциями по охране труда и технике безопасности, соглашениями, Коллективным договором обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, включая нормы об охране труда.

1.12. Уполномоченный по охране труда периодически (не реже одного раза в квартал) отчитывается о своей работе на профсоюзном собрании или по необходимости на заседании профсоюзного комитета структурного подразделения, на заседании Комиссии по охране труда обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем», и на основании данных учета проверок и соответствующих документов, оформленных в соответствии с установленными требованиями, составляет отчет о своей работе. Старший уполномоченный периодически, но не реже одного раза в месяц отчитывается о результатах проделанной работы на заседаниях профсоюзного комитета или на заседании Комиссии по охране труда .

1.13. По решению профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда может быть отозван до истечения срока действия его полномочий, если он не выполняет возложенные функции или не проявляет необходимой требовательности по защите прав и интересов работников на охрану труда.

## **2. Основные задачи уполномоченного по охране труда.**

2.1. Содействие Работодателю (руководителям и иным должностным лицам) в создании здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей относящихся к области охраны труда:

– соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

– правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты, использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке.

2.3. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением администрацией обязательств, установленных соглашениями, Коллективным договором, и мероприятий по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав и интересов в области охраны труда.

### **3. Содержание работы и обязанности уполномоченного по охране труда**

Для решения поставленных задач на уполномоченного по охране труда возлагаются следующие обязанности:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением Работодателем законодательства, иных нормативных правовых актов, соглашений, локальных нормативных актов, содержащих нормы об охране труда работников, о норму рабочего времени и времени отдыха, о предоставлении гарантий и компенсаций за работу с вредными, опасными, тяжелыми условиями труда; осуществление контроля за обеспечением Работодателем условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда; осуществление контроля за обеспечением Работодателем наличия необходимых технических средств для производства замеров фактических значений вредных производственных факторов на рабочем месте и их исправности; за обеспечением руководителями работ требований безопасности организации работ.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителей работников по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков. Участие в проверках состояния охраны труда на рабочих местах, производственных участках. Объектами проверок являются:

– выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

– состояние, безопасная организация рабочих мест (наличие и расположение необходимого инструмента, приспособлений, материалов, заготовок, готовой продукции и др.);

– состояние проходов, проездов, переходов;

- исправность и безопасность основного и вспомогательного технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- исправность электрооборудования и соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- наличие и исправность ограждений, защитных и блокировочных устройств, заземлений электроустановок, знаков безопасности, предупредительных надписей и плакатов;
- исправность и эффективность работы приточной и вытяжной общеобменной и локальной систем вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- освещенность рабочих мест, проходов, проездов и переходов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожаро - и взрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работниками средств защиты;
- наличие и комплектность средств пожаротушения;
- наличие у работников удостоверений на право самостоятельной работы и нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности.

Старший уполномоченный принимает участие в ежемесячных совещаниях по охране труда и промышленной безопасности, проводимых начальником подразделений (главными инженерами).

3.3. Старшие уполномоченные принимают участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников и в совершенствовании системы охраны труда на предприятии.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве.

3.5. Участие по поручению председателя профсоюзного комитета «Отделение Погрузки» расследовании несчастных случаев на производстве. Старший уполномоченный обязан участвовать в работе комиссии по расследованию несчастного случая на производстве (аварии, инцидента). На период проведения расследования уполномоченный при необходимости освобождается от своей основной работы с сохранением заработка в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Положения.

3.6. Информирование работников подразделения, в котором он является уполномоченным по охране труда, о выявленных нарушениях требований

безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

3.7. Уполномоченные в своей деятельности руководствуются указаниями старшего уполномоченного либо при его отсутствии указаниями председателя профсоюзного комитета, решениями профсоюзного комитета.

#### **4. Права уполномоченного по охране труда**

Для выполнения возложенных на него обязанностей уполномоченный по охране труда имеет право:

4.1. Посещать рабочие места при необходимости с привлечением представителя (сменного мастера) для осуществления контроля за соблюдением законодательства и других нормативных актов об охране труда и промышленной безопасности, выполнением условий соглашений, коллективного договора.

4.2. Осуществлять проверку выполнения мероприятий по охране труда, в том числе разработанных по результатам расследования несчастных случаев, обязательств Работодателя в области охраны труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства, труда.

4.4. Предъявлять должностным лицам Работодателя требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью.

4.5. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц Работодателя о состоянии условий и охраны труда, а также о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.

4.6. Направлять руководителям обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы по охране труда, и (или) делать соответствующие записи в «Журнале профилактической работы по ОТ и ПБ» соответствующего отделения/участка. О выданных представлениях, письменных и устных замечаниях и степени их устранения делается соответствующая запись в «Журнале профилактической работы уполномоченных по охране труда», находящемся в помещениях профсоюза в структурных подразделениях.

Для выполнения возложенных на уполномоченных обязанностей, (составления запросов, представлений, отчетов) им предоставляется право производить фотосъемку места произошедшего несчастного случая, рабочих мест, где выявлены нарушения требований охраны труда, рабочих мест после выполнения мероприятий внедренных по инициативе уполномоченных. Иное использование полученных фотоматериалов возможно только после получения соответствующего решения профсоюзного комитета структурного подразделения.

4.7. Старший уполномоченный структурного подразделения имеет, кроме вышеперечисленных прав дополнительные права:

– обращаться к руководителю структурного подразделения, в Государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства, иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;

– принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства, иных нормативных правовых актов содержащих нормы об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором или соглашениями по охране труда, с изменениями условий труда;

– принимать участие в проводимых коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению соглашений, мероприятий по охране труда;

– вносить через профсоюзный комитет предложение о степени вины застрахованного в процентах, если при расследовании несчастного случая с застрахованным лицом комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью.

## **5. Гарантии прав деятельности уполномоченного**

### **по охране труда**

5.1. Работодатель (руководители и иные должностные лица) обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного по охране труда, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет предприятия в срок не позднее 5 рабочих дней после получения соответствующего запроса.

Для выполнения возложенных на уполномоченного по охране труда полномочий представлять освобождение от основной работы не менее 1 смены в неделю с оплатой по среднему заработку и сохранением за ним основного места работы.

Каждый уполномоченный для осуществления своих функций обязан уведомить Работодателя предварительно не позднее чем в день предшествующий требуемому дню освобождения

Старшему уполномоченному предоставляется в рабочее время не менее 1 смены в неделю с оплатой по среднему заработку и сохранением за ним основного места работы.



5.2. Работодатель совместно с выборным органом профсоюзной организации после избрания уполномоченного по охране труда обязан организовывать его обучение в учебных заведениях по специальным программам в соответствии с порядком, утверждаемым Правительством РФ за счет средств предприятия и Фонда социального страхования РФ, с сохранением среднего заработка по месту работы на все время, связанное с обучением.

5.3. Уполномоченный по охране труда может быть материально и морально поощрен по решению профсоюзного комитета из средств первичной профсоюзной организации.

Уполномоченный по охране труда может быть материально и морально поощрен по решению директора Обособленного Подразделения из средств Работодателя.

5.4. Дополнительные правомочия, гарантии деятельности уполномоченного по охране труда определяются в коллективном договоре, соглашении.

5.5. Работодатель (руководители и иные должностные лица) за нарушение прав и гарантий деятельности уполномоченного по охране труда или воспрепятствование его законной деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Уполномоченному профсоюзным комитетом выдается удостоверение установленного образца.

5.7. Уполномоченный, не освобожденный от основной работы, не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу, перемещен по инициативе Работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета. Выполнение уполномоченным профсоюзных обязанностей не является основанием для снижения размера стимулирующих доплат, премий, тарифа (оклада), непредставления к поощрению по основному месту работы.

В случае необходимости применения к уполномоченному дисциплинарных мер воздействия, в том числе снижения размера стимулирующих доплат, премий, тарифа (оклада) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) им должностных обязанностей по основному месту работы, представитель Работодателя (должностное лицо) должен получить предварительное согласие профсоюзного комитета структурного подразделения.

5.8. Уполномоченному устанавливается доплата в размере до 10% тарифной ставки (оклада) за счет средств Работодателя за выполнение возложенных на него обязанностей. В шифрах расчетных листов доплата отображается, как персональная надбавка к тарифу (окладу). На доплату начисляются премия текущего месяца, районный коэффициент за работу в условиях Крайнего Севера и полярные надбавки.

Конкретный размер доплаты и необходимость ее начисления устанавливаются по ходатайству старшего уполномоченного и представлению профсоюзного комитета структурного подразделения. При прекращении уполномоченным исполнения своих

обязанностей в случае окончания выборных полномочий выплата доплаты прекращается с момента выхода соответствующего решения профсоюзного комитета структурного подразделения.

Необходимость начисления и размер доплаты пересматриваются по результатам работы уполномоченного не реже чем один раз в год. Отсутствие несчастного случая, происшедшего с работником отделения/участка, на который распространяются полномочия уполномоченного, является критерием для увеличения доплаты. Наличие несчастного случая, происшедшего с работником отделения/участка, на который распространяются полномочия уполномоченного, не является критерием для снижения доплаты. Соккрытие уполномоченным несчастного случая, происшедшего в подразделении, на которое распространяются его полномочия, является основанием для снятия с него полномочий.

Старшему уполномоченному устанавливается доплата в размере до 20% тарифной ставки (оклада) за счет средств Работодателя за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с «Положением об оплате труда работников». В шифрах расчетных листов доплата отображается как персональная надбавка к тарифу (окладу). На доплату начисляются премия текущего месяца, районный коэффициент за работу в условиях Крайнего Севера и полярные надбавки.

Доплата устанавливается по представлению профсоюзного комитета структурного подразделения на весь срок полномочий. Размер доплаты может быть изменен или доплата может быть полностью снята в соответствии с настоящим Положением. При прекращении старшим уполномоченным исполнения своих обязанностей в случае окончания выборных полномочий выплата доплаты прекращается с момента выхода соответствующего решения профсоюзного комитета структурного подразделения.

*Директор обособленного подразделения*

*Председатель*

*Г.Кировск*

*профкома*

*ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем»*

*«Отделения Погрузки»*

*Лескив С. В.*

*Мелешкин Б.А.*

---

*августа 2015 г.*

---

*августа 2015 г.*

*Приложение № 4 к Протоколу Разногласий обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем»*

*(на основании пункта 5.1.15 «Протокола Разногласий»)*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о выдаче лечебно-профилактического питания работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.**

#### Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.02.2009 года №46н (далее по тексту – Приказ МЗСР РФ №46н) “Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания”.

Лечебно-профилактическое питание (ЛПП) бесплатно выдается работникам обособленном подразделении г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» в соответствии с Приказом МЗСР РФ № 46н, в соответствии с «Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право работникам обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» на бесплатное получение лечебно-профилактического питания (ЛПП) в связи с вредными условиями труда (по рациону № 4)» (Приложение А).

Ознакомление работников, имеющих право на получение ЛПП, с настоящим Положением включается в программу вводного инструктажа по охране труда.

Контроль за организацией выдачи ЛПП осуществляется Государственной инспекцией труда в Мурманской области, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области и профсоюзным комитетом «Отделение Погрузки».

#### **1. Порядок предоставления ЛПП работникам профессий и должностей, предусмотренных Приказом МЗСР РФ №46н, занятым на работах с особо вредными условиями труда**

1.1. ЛПП выдается в целях укрепления здоровья работников и предупреждения профессиональных заболеваний. ЛПП выдается работникам в дни фактического выполнения ими работы в производствах, профессиях и должностях, предусмотренных Перечнем (Приложение А), при условии занятости на указанной работе не менее половины рабочего дня, а также в период профессионального заболевания указанных работников с временной утратой трудоспособности без госпитализации.

1.1.1. Работникам, имеющим право на бесплатное получение ЛПП и признанным инвалидами вследствие профессионального заболевания, вызванного характером выполняемой работы, в течение срока инвалидности, но не более одного года со дня установления инвалидности.

1.1.2. Работникам, имеющим право на бесплатное получение ЛПП и на срок не более одного года временно переведенным на другую работу в связи с установлением признаков профессионального заболевания, связанного с характером их работы.

1.1.3. Женщинам на весь период отпуска по беременности и родам, а также работникам на весь период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет, имевшим до наступления (предоставления) указанных отпусков право на бесплатное получение ЛПП.

Если беременные женщины, имевшие право на бесплатное получение ЛПП, в соответствии с медицинским заключением переводятся на другую работу с целью устранения влияния вредных производственных факторов до наступления отпуска по беременности и родам, ЛПП выдается им в течение всего периода с момента перевода на другую работу до окончания отпуска по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.

1.1.4. Работникам, имеющим право на получение ЛПП в соответствии с п. 1.2, 2.2.1, п. 2.2.2, проходящим профилактический оздоровительный курс в санатории-профилактории ООО «Тирвас» без отрыва от производства и получившим путевки на общих основаниях.

1.1.5. Временным работникам, заключившим с обособленным подразделением г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» соответствующие трудовые (ученические) договоры (учащимся ПУ (ПТУ), студентам вузов, колледжей, других учебных заведений, лицам, направляемым из центров занятости г.г. Кировск и Апатиты и др.), выполняющим не менее половины рабочего дня работы в соответствующих структурных подразделениях по профессиям, должностям с особо вредными условиями труда, в которых согласно Перечню установлена бесплатная выдача ЛПП.

1.2. ЛПП не выдается:

1.2.1. в нерабочие дни;

1.2.2. в дни отпуска, кроме предусмотренных пунктом 2.2.5;

1.2.3. в дни служебных командировок;

1.2.4. в дни учебы с отрывом от производства;

1.2.5. в период временной нетрудоспособности при заболеваниях общего характера;

1.2.6. в дни пребывания на лечении в медицинском учреждении, в том числе санаторного типа.

1.3. Выдача ЛПП за прошлое время и денежная компенсация за неполученное своевременно ЛПП не допускается за исключением случаев неполучения ЛПП вследствие действий Работодателя.

1.4. Бесплатная выдача молока или других равноценных продуктов работникам, получающим бесплатно ЛПП, не производится.

1.5. Приготовление и выдача завтраков ЛПП должны производиться в строгом соответствии с перечнем продуктов и их количеством по рациону ЛПП № 4.

1.6. По перечню продуктов, указанных в рационе № 4, в столовых должны составляться недельные меню-раскладки на каждый день и картотека блюд.

1.7. Службе социального развития и быта (ССРиБ), санитарной лаборатории (СЛ) и профкому «Отделение Погрузки» предоставляется право проверять соответствие ЛПП рациону № 4 в ходе комплексных или целевых (оперативных) проверок, с привлечением компетентных специалистов.

1.8. Работникам, имеющим право на получение ЛПП в соответствии с пунктами 2.2.3 – 2.2.5, при невозможности получения ЛПП в столовой допускается выдача ЛПП на дом в виде готовых блюд, при наличии соответствующих справок от ЦМС. Во всех других случаях выдача на дом готовых блюд ЛПП не разрешается.

1.9. Выдача ЛПП производится в виде горячих завтраков перед началом работы. В отдельных случаях по согласованию с ЦМС разрешается выдача ЛПП в обеденный перерыв.

1.10. Выдача ЛПП производится с использованием автоматизированной системы учета. Порядок зачисления сведений о необходимости выдачи ЛПП на лицевой счет работника устанавливается Работодателем в соответствии с требованиями законодательства.

1.11. При продолжительности рабочей смены/дня более установленной нормы рабочего времени при 12-часовом производственном графике работы в автоматизированной системе учета на лицевой счет работника начисляется 1,5 рациона ЛПП на смену.

## **2. Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости ЛПП**

2.1. В соответствии со [статьей 222](#) Трудового кодекса Российской Федерации выдача работникам (временным работникам) по установленным нормам ЛПП может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости ЛПП .

2.2. Компенсационная выплата производится не реже 1 раза в месяц. Для определения суммы компенсации ежемесячно используется информация, размещенная на официальном сайте территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области по состоянию на последний день отчетного месяца независимо от того, за какой месяц предоставлена информация.

## **3. Ответственность**

3.1. За получение и потребление ЛПП в столовой, в дни воздействия особо вредных производственных факторов, работник (временный работник) несет ответственность перед Работодателем.

Работодатель несет ответственность перед работником за своевременность зачисления сведений о необходимости выдачи ЛПП на лицевой счет работника. Обеспечивает и гарантирует работнику возможность своевременного потребления положенного рациона питания.

3.2. Работодатель несет ответственность за обеспечение работников ЛПП в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Приложение А

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

производств, профессий и должностей, работа в которых дает право работникам ОАО «Апатит» на бесплатное получение лечебно-профилактического питания (ЛПП) в связи с вредными условиями труда (по рациону № 4)

Структурное подразделение	№п/п (из Прил. №1 приказа МЗСР РФот 16.02.09г. № 46н)	Наименование профессий и должностей
АНОФ-2, АНОФ-3.	2288	Весовщик занятый в цехе
АНОФ-2, АНОФ-3.	2289	Грузчик, занятый погрузкой концентратов в цехе
АНОФ-2, АНОФ-3.	2297	Транспортёрщик (Машинист конвейера)
АНОФ-2, АНОФ-3.	2299	Мастер отделения погрузки

Директор обособленного подразделения

Председатель

Г.Кировск

профкома

ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем»

«Отделения Погрузки»

Лескив С. В.

Мелешкин Б.А.

августа 2015 г.

августа 2015 г.

*Приложение № 5 к Протоколу Разногласий обособленного подразделения г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем»*

*(на основании пункта 7.8)*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке компенсации работникам ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» расходов, связанных с переездом работников к новому месту жительства из районов Крайнего Севера в пределах РФ.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.326 Трудового кодекса РФ, ст.35 Закона Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», а также п. 7.8. Коллективного договора .

2. Компенсация расходов производится:

- работникам предприятия, выезжающим из районов Крайнего Севера в течение двух лет, следующих после прекращения трудового договора по любым основаниям (в том числе и при увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию), за исключением увольнения за виновные действия, а также членам их семей, находящимся на иждивении выезжающего;

3. При выезде из районов Крайнего Севера расходы компенсируются работникам, имеющим стаж работы в обособленном подразделении г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем» не менее трёх лет.

4. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи работников, заключивших трудовые договоры о работе в обособленном подразделении г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем», сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора.

5. При компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту жительства, производятся следующие выплаты:

- единовременное пособие работникам, заключившим трудовые договоры обособленном подразделении г. Кировск ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем», в размере двух должностных окладов и единовременное пособие на каждого прибывающего с работником члена его семьи в размере половины должностного оклада работника;

- стоимость проезда работника и членов его семьи по фактическим расходам, подтверждённым документально;

- стоимость провоза багажа по фактическим расходам, подтверждённым документально, из расчёта стоимости перевозки, но не свыше 5 тонн на семью;

- при перевозке багажа автомобильным транспортом частных и коммерческих перевозчиков к возмещению принимаются расходы по перевозке по действующим тарифам.

При выезде из районов Крайнего Севера за пределы территории Российской Федерации компенсации подлежат расходы по проезду и провозу багажа в пределах территории Российской Федерации. Возмещаемая доля определяется по коэффициенту, рассчитываемому как отношение расстояния до государственной границы Российской Федерации и расстояния до нового места жительства.

6. Выплата компенсации расходов при переезде к новому месту жительства производится следующим образом:

- путём выдачи наличных денежных средств через кассу предприятия;
- путём перечисления сумм на лицевой счёт работника, открытый в любом из филиалов банка в г.Кировск и Апатиты;
- путём перечисления денежных средств за счёт получателя почтовым переводом.

Перечисление и выплата компенсационных сумм производятся одновременно с заработной платой соответствующего месяца.

7. Для получения компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту жительства, работник предоставляет в расчётный отдел центральной бухгалтерии следующие документы:

- заявление на имя директора ОП г. Кировск «Антарес-ЭнергоСистем» – при выезде из районов Крайнего Севера, подается с указанием периода работы в организации и установленном работнику должностном окладе (тарифной ставке), номер лицевого счёта вкладчика и реквизиты филиала Сбербанка РФ в г.Кировск или Апатиты или почтовый адрес получателя.

- справку из ЖЭУ о снятии с регистрационного учёта в районе Крайнего Севера или постановке на регистрационный учёт в районе Крайнего Севера: в справке должны быть указаны члены семьи, выезжающие и выписанные или прибывшие и прописанные в связи с этим вместе с работником;

- проездные билеты работника и членов его семьи (только оригиналы);

- документы транспортной организации, об оплате стоимости провоза багажа (только оригиналы);

- справку о стоимости перевозки по тарифам, в случае перевозки багажа автомобильным транспортом частных и коммерческих перевозчиков;



- справку транспортной организации о стоимости провоза багажа по тарифам, предусмотренным для перевозок железнодорожным транспортом, в случае перевозки багажа при выезде из районов Крайнего Севера не железнодорожным транспортом.

8. В составе расходов по проезду работников и членов их семей компенсации подлежат следующие виды расходов:

- оплата стоимости железнодорожных, авиа и автобусных билетов (билеты без указания маршрута и стоимости проезда к оплате не принимаются);

- оплата за пользование постельными принадлежностями в поездах.

Не компенсируются такие расходы, как:

- комиссионный сбор за предварительную продажу проездных билетов,

- страховой сбор;

- сбор за предварительное бронирование;

- сбор за заказ билетов, в т.ч. по телефону;

9. В составе расходов по провозу багажа компенсации подлежат следующие виды расходов:

- по квитанциям на перевозку грузов, в т.ч. Контейнером, – только тариф перевозки;

- автомобильные услуги по доставке контейнеров от прежнего места жительства до железнодорожной станции и от железнодорожной станции до нового места жительства;

- сбор за пломбирование контейнера;

- сбор за комплектование пакета документов и оформление документов;

- сбор за объявленную ценность;

- сбор за пользование контейнером;

- сбор за охрану груза на ж.-д. станции;

- оплата запорно-пломбированного устройства (ЗПУ);

- оплата работы крана РЖД на контейнерной площадке по квитанции.

Не компенсируются такие расходы, как:

- сбор за хранение груза;

- оплата НДС .

10. В целях исчисления налога на прибыль организаций:

- в соответствии с пунктом 12.1 статьи 255 Налогового кодекса РФ затраты на компенсацию работникам при выезде из районов Крайнего Севера стоимости проезда по фактическим расходам и провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, относятся к расходам на оплату труда; компенсация стоимости провоза багажа свыше железнодорожных тарифов производится за счёт средств, не учитываемых при исчислении налога на прибыль,

11. «На основании пункта 3 статьи 217 Налогового кодекса РФ суммы компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту жительства, не подлежат обложению налогом на доходы физических лиц».

12. «Согласно подпункту 2 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» и подпункту 2 пункта 1 статьи 20.2 Федерального закона от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» компенсация работникам расходов, связанных с переездом к новому месту жительства, не подлежит обложению страховыми взносами во внебюджетные фонды».

13. Решения по возникающим спорным вопросам принимает директор, в случае не согласия - судебный орган.

*Директор обособленного подразделения*

*Председатель*

*Г.Кировск*

*профкома*

*ООО «АНТАРЕС-ЭнергоСистем»*

*«Отделения Погрузки»*

*Лескив С. В.*

*Мелешкин Б.А.*

---

*августа 2015 г.*

---

*августа 2015 г.*